



CENTRO DE CULTURA CIATDAL
Companhia de Teatro e Dança Arte Livre

RELATÓRIO ANUAL DE REUNIÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Participação e Cumprimento das Reuniões tem como finalidade apresentar, de forma metodologicamente organizada, quantitativa, estatística e explicativa, as informações relativas às reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria Executiva da Associação CIATDAL – Companhia de Teatro e Dança Arte Livre, referentes ao exercício de 2025.

O documento será disponibilizado no site institucional da CIATDAL, atendendo aos princípios da transparência, prestação de contas e controle social, conforme previsto no Estatuto Social da entidade.

2. FUNDAMENTAÇÃO ESTATUTÁRIA

Conforme o Estatuto Social da CIATDAL:

- **Art. 23º** – A Diretoria deve reunir-se, no mínimo, uma vez por mês;
- **Art. 24º ao Art. 26º** – Estabelecem as competências do Presidente, Vice-Presidente e Primeiro Secretário, incluindo convocação, presidência das reuniões e registro em atas.

Assim, o parâmetro mínimo estatutário corresponde a **12 reuniões anuais**.

3. METODOLOGIA DE ORGANIZAÇÃO DOS DADOS

As informações foram sistematizadas a partir do Relatório de Frequência das Reuniões da Diretoria – 2025, considerando:

- Quantidade de reuniões realizadas;
- Classificação entre reuniões ordinárias e extraordinárias;
- Controle de presença individual;
- Entradas e saídas de membros ao longo do exercício;
- Registros em atas.

Os dados foram organizados de forma quantitativa, com análise estatística simples e interpretação qualitativa dos resultados.

4. PANORAMA GERAL DAS REUNIÕES EM 2025

Esclarecimento Metodológico Importante

Para fins deste relatório, a Assembleia Geral de Eleição e posse foi considerada como reuniões válidas, uma vez que, conforme prática institucional e entendimento estatutário, a Assembleia Geral substitui a reunião ordinária do mês em que é realizada, a exemplo do ocorrido no mês de janeiro de 2025. Dessa forma, o cômputo anual respeita tanto o calendário real de atividades quanto o princípio de regularidade previsto no Estatuto Social.

4.1 Quantitativo de Reuniões

- Total de reuniões realizadas em 2025: 16
- Reuniões ordinárias: 10
- Reuniões extraordinárias: 6

4.2 Cumprimento do Estatuto



O quantitativo de 16 reuniões realizadas supera o mínimo estatutário de 12 reuniões anuais, evidenciando o cumprimento e a ampliação do que determina o Estatuto Social da CIATDAL.

5. PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS – VISÃO CONSOLIDADA

5.1 Quadro Geral de Presença – Exercício 2025

O controle de frequência das reuniões da Diretoria Executiva e dos Coordenadores de Funções Estratégicas foi realizado com base em listas de presença e atas registradas ao longo do ano.

Total de reuniões no ano: 16

Nome	Função/Cargo	Presenças	Faltas
Alex Pereira Franco	Vice-Presidente	11	05
Anatécia de Moura Freitas	Coordenadora Geral	05	11
Cileide de Sousa Carvalho	Secretária	06	01
Edvan da Silva Oliveira	Fundador	15	01
Elisângela Rodrigues de Sousa	Segunda-Tesoureira	15	01
Gleyde Hellen Silva do Nascimento	Secretária (nova)	04	00
Leidyane Barbosa de Oliveira	Presidente	15	01
Maria de Lordes Oliveira Jardim	Segunda-Secretária	07	09
Roniel Costa Silva	Coord. do Salão Mano Eris e RC Eventos	14	02
Thaynara Mirely dos Santos Lima	Coordenadora da ESC	13	03
Tiago Vieira Dias	Tesoureiro	11	05
Wemerson Marinho de Sousa	Vice-Secretário (novo)	01	03

5.2 Análise Estatística da Participação

- **Média geral de presença:** elevada, com membros-chave acima de 85% de participação;
- **Presença máxima registrada:** 15 participações;
- **Variações de frequência:** justificadas por desligamentos, substituições e entradas ao longo do exercício;
- **Manutenção de quórum:** assegurada em todas as reuniões realizadas.

6. MOVIMENTAÇÃO DE ENTRADA E SAÍDA DE MEMBROS

Durante o exercício de 2025, houve movimentações naturais na composição da Diretoria e das funções administrativas, devidamente registradas:

6.1 Saídas Registradas

- Cileide de Sousa Carvalho (Primeira Secretária): saída em julho;
- Maria de Lordes Oliveira Jardim (Segunda Secretária): saída em julho;

6.2 Entradas Registradas

- Gleyde Hellen Silva do Nascimento (Primeira Secretária): ingresso em novembro;
- Wemerson Marinho de Sousa (Vice Secretário): ingresso em novembro.

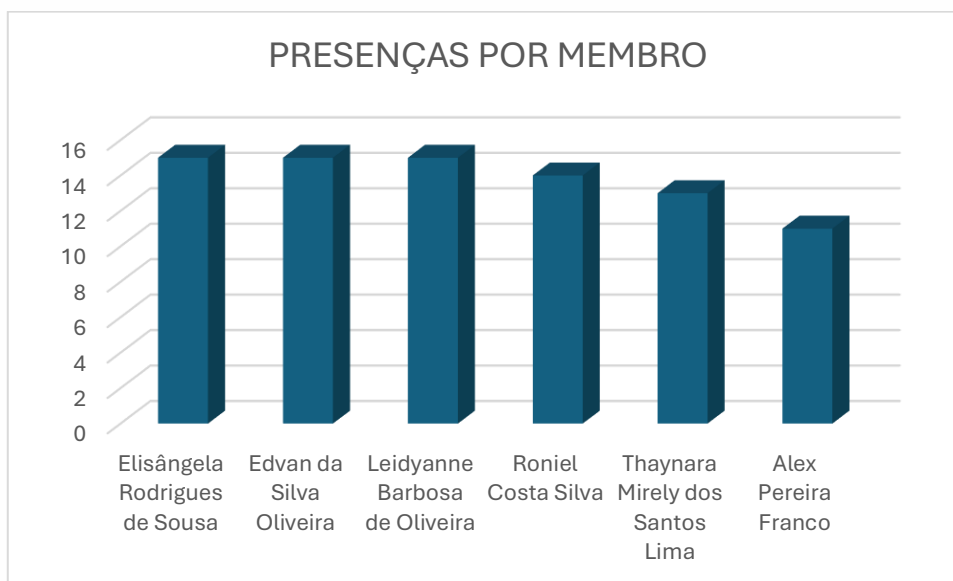
As entradas e saídas não comprometeram o funcionamento institucional, mantendo-se o quórum e a regularidade das deliberações.

7. ANÁLISE ESTATÍSTICA DE PARTICIPAÇÃO



- Média geral de presença por reunião: superior a 70% dos membros ativos;
- Presença mínima assegurada para deliberação: atendida em todas as reuniões;
- Participação ampliada: reuniões contaram com colaboradores, estagiários e convidados, fortalecendo o caráter democrático da gestão.

8. VISUALIZAÇÃO EM INFOGRÁFICOS



9. Linha do Tempo - Movimentação de Membros da CIATDAL (2025)

Janeiro a junho de 2025

- Composição inicial da Diretoria Executiva e das Coordenações Estratégicas atuando regularmente.
- Realização contínua de reuniões ordinárias e extraordinárias, conforme calendário institucional.

Julho de 2025

- Saída de Cileide de Sousa Carvalho (Primeira secretária), registrada em ata.
- Saída de Maria de Lourdes Oliveira Jardim (Segunda secretária registrada em ata.
- Reorganização interna das funções para garantir a continuidade administrativa e dos projetos.

Outubro de 2025

- Atualização da composição da Diretoria e redistribuição temporária de responsabilidades, conforme Estatuto.

Novembro de 2025

- Entrada de Gleyde Hellen Silva do Nascimento e Wemerson Marinho de Sousa, assumindo a função de Primeira Secretária e Segundo Secretário, em substituição à função anteriormente vaga.



- Regularização do quadro diretivo, com registros em ata e continuidade das reuniões.

Durante todo o ano de 2025

- **Roniel Costa Silva** manteve atuação ativa, com observação de afastamento temporário por motivo de mestrado, sem prejuízo às atividades institucionais.
- A Diretoria Executiva manteve funcionamento regular, assegurando quórum e deliberações válidas.

Destaque para o Relatório

As movimentações ocorridas ao longo de 2025 foram devidamente registradas em atas, respeitando o Estatuto Social da CIATDAL, sem interrupção das atividades administrativas, culturais e educativas.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 evidencia o compromisso da CIATDAL com a boa governança, organização institucional e cumprimento rigoroso de seu Estatuto Social. A realização de número superior ao mínimo estatutário de reuniões, aliada ao controle de frequência e ao registro em atas, demonstra maturidade administrativa e responsabilidade institucional.

A movimentação de membros ao longo do ano ocorreu de forma transparente, registrada e sem prejuízo às atividades, reforçando a capacidade de adaptação e continuidade da gestão.

CIATDAL – Companhia de Teatro e Dança Arte Livre

Relatório institucional para fins de transparência e prestação de contas

